

**ПРИНЯТО:**

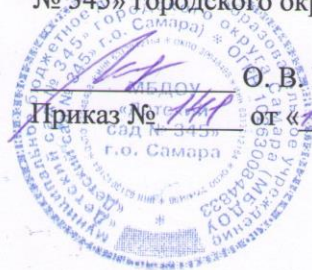
Общим собранием работников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
№ 345» городского округа Самара

протокол № 1 от «12» октябрь 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий  
муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением «Детский сад  
№ 345» городского округа Самара

  
Приказ № 146 от «12» октябрь 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 345» городского округа Самара**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 345» городского округа Самара разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 345» городского округа Самара.

1.2. Совет Бюджетного учреждения является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство ДООУ, и состоит из пяти членов в следующем составе: 3 представителя работников ДООУ, избранных на Общем собрании работников в т.ч. заведующий ДООУ, который не может быть избран председателем Совета и 2 представителя родителей (законных представителей) воспитанников, избранных Родительским комитетом.

1.3. Учредитель Бюджетного учреждения вправе направить для работы в Совете Бюджетного учреждения своего представителя.

1.3. Представители, избранные в Совет ДООУ, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Бюджетного учреждения и утверждаются заведующим.

## **2. Цели и задачи деятельности Совета ДООУ**

2.1. Цель деятельности Совета Бюджетного учреждения – руководство функционированием и развитием ДООУ в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

2.2. Определение перспективных направлений развития ДООУ

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития ДООУ.

2.4. Создание оптимальных условий для воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.

2.5. Защита законных прав воспитанников, работников ДООУ в пределах своей компетенции.

2.6. Решение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.7. Организация выполнения решений Общего собрания трудового коллектива ДООУ

### **3. Организация деятельности Совета ДОУ**

3.1. Совет ДОУ избирается на общем собрании сроком на 2 года. Избранным в Совет ДОУ считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников Общего собрания трудового коллектива.

3.2. Председатель, избранный членами Совета Бюджетного учреждения, руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

3.3. Совет ДОУ собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

3.4. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 членов его состава. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.5. Все решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для органов управления Бюджетного учреждения и всех его работников.

3.5. Решения Совета оформляются протоколами, хранящимися в учреждении.

3.6. Деятельность Совета Бюджетного учреждения регламентируется настоящим Положением.

3.7. Решения Совета Бюджетного учреждения доводятся до всего коллектива ДОУ не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

### **4. Компетенция Совета ДОУ**

4.1. Определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период.

4.2. Утверждает план развития Бюджетного учреждения, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса.

4.3. Рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

4.4. Согласовывает передачу в аренду имущества Бюджетного учреждения;

4.5. Определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с различными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов.

4.6. Рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств.

4.7. Заслушивает отчет о работе заведующего Бюджетным учреждением, в

том числе о расходовании внебюджетных средств.

4.8. Решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Бюджетного учреждения.

## **5. Документация и отчетность Совета ДОУ**

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета ДОУ являются:

- Отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты МБДОУ «Детский сад № 345» г.о. Самара;
- Программа развития ДОУ;
- Протоколы заседаний Совета Бюджетного учреждения.

5.2. Председатель Совета ДОУ в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета ДОУ за прошедший учебный год перед Общим собранием.