

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
№ 345» городского округа Самара

протокол № 1 от «12» октября 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий  
муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением «Детский сад  
№ 345» городского округа Самара

  
О. В. Курбанова  
Приказ № 144 от «12» октября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Родительском комитете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 345» городского округа Самара**

## **1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 345» городского округа Самара в соответствии с Законом «Об образовании», (ст.18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом МБДОУ «Детский сад № 345» г.о. Самара.

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ «Детский сад № 345» г.о. Самара.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МБДОУ «Детский сад № 345» г.о. Самара.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете Бюджетного учреждения и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Бюджетного учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при необходимости и представлении Родительского комитета Бюджетного учреждения Общим собранием Бюджетного учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского комитета**

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с Бюджетным учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Бюджетного учреждения.

## **2. Функции Родительского комитета**

3.1. Родительский комитет:

- обсуждает другие локальные акты Бюджетного учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
- участвует в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы, вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- участвует в подведении итогов деятельности за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса
- участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях;
- оказывает помощь педагогам в работе с неблагополучными семьями.

### **3. Права Родительского комитета**

3.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Бюджетным учреждением как орган самоуправления;

3.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Организация управления Родительским комитетом**

4.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов каждой группы.

4.2. Внеобходимых случаев на заседание Родительского комитета приглашаются:

- педагогические и медицинские работники Бюджетного учреждения;
- представители общественных организаций, родители;
- представители Учредителя Бюджетного учреждения.

Приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- совместно с заведующим организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- совместно с заведующим определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.5. Заседание Родительского комитета собирается не реже 1 раза в квартал.

4.6. Заседания Родительского собрания правомочно, если на них присутствовало не менее половины его состава

## **5. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления**

Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления - Общим собранием трудового коллектива Бюджетного учреждения, Педагогическим советом Бюджетного учреждения.

## **6. Ответственность Родительского комитета**

Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

## **7. Делопроизводство Родительского комитета**

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколами, нумерация которых ведется от начала учебного года.

7.2. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания; количество присутствующих; повестка дня; приглашенные (Ф.И.О.должность); ход обсуждения вопросов: предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ; решение Родительского собрания;

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета Бюджетного учреждения и хранятся у заведующего ДОУ.